

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 186»

«Детский сад № 186»

Л. А. Пожетнова

«01» сентября 2017года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ

«Центр развития ребенка – детский сад № 186 г. Владивостока»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема обучающихся (далее – Порядок) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 186 г. Владивостока» (далее – Учреждение) разработано в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышение качества и доступности муниципальной услуги. Порядок регламентирует непосредственно предоставление муниципальной услуги: порядок и основания приема обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ № 293 от 08.04.2014г. «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

Санитарно – эпидемиологическими Правилами СанПин 2.4.1. 3049-13;

**4. Прием воспитанников на новый учебный год проводится в период с 01 июня по 01 сентября.**

4.1. При зачислении обучающегося между Учреждением и родителями

( законными представителями) заключается договор об образовании, при смотре и уходе ( далее - Родительский договор) . Родительский договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления обучающегося, длительность его пребывания в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей ( законных представителей) за содержание обучающегося в Учреждении.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей ( законных представителей) и на основании медицинского заключения.

2.6 При приеме воспитанников в Учреждение руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей ( законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка воспитанников, с учебно- программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### **3. Для приема в образовательную организацию:**

3.1 Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя ( или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

3.2.Родители ( законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.3. Родители ( законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя ( или законность представления ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организацией или уполномоченному им должностному лицу в сроке, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

Уставом Учреждения;

Иными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

2. Порядок приема детей в образовательное учреждение.

2.1 Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательном учреждении.

2.2. Правила приема в образовательное Учреждение должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.3 Правила приема в МБДОУ "Детский сад № 186" обеспечивают также прием в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад.

2.4. Прием воспитанников в образовательное Учреждение осуществляется руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации. Прием воспитанников в Учреждение носит заявительный характер. Основанием для приема в Учреждение является заявление родителей ( законных представителей) воспитанников о приеме в Учреждение.

2.5 Прием воспитанников в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- путевки - направления, выданной Управлением муниципальными учреждениями образования администрации г. Владивостока.
- заявления и документов, удостоверяющих личность воспитанника и одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения ( медицинской карты) о состоянии здоровья ребенка, заверенного и подписанного заведующим дошкольным отделением детской поликлиники.

3.6. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями ( законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организацией или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявление родителям ( законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью образовательной организации. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.7. Подписью родителей ( законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.8. Дети, родители ( законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящим Порядком, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Места в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.9. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования ( далее- договор) с родителями ( законными представителями) ребенка.

3.10. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение **трех рабочих дней** после заключения договора.